



Commune de Dourbies 30750 – Avis du 15 février 2024

**Afin d'assurer la gestion de l'établissement Maison Multi-Services pour la saison 2024, la commune de Dourbies (30750) ouvre un poste d'Adjoint d'animation territorial.**

**Descriptif de l'emploi :**

La Maison Multiservices est une structure d'hébergement de grande capacité et de développement touristique, avec une boutique de produits locaux et un salon de thé pour dégustation sur place. Des salles dédiées permettent également de proposer un accès aux soins (santé et services), à la population.

L'Adjoint d'animation aura pour mission de coordonner et gérer les différents services : l'accueil et l'hébergement, l'organisation et la gestion de la boutique de produits locaux et l'animation du salon de thé.

L'adjoint d'animation territorial coordonnera les plannings du personnel et les tâches hebdomadairement en lien avec l'Elu municipal référent.

**Conditions de recrutement**

- Contractuel (CDD) : **du 25 avril au 13 novembre 2024**
- Temps de travail : temps incomplet 28 h
- Disponibilité et flexibilité en fonction de l'activité
- Poste basé à Dourbies 30 750
- Permis B et véhicule indispensable
- Rémunération : en référence à la grille d'adjoint d'animation territorial, 1<sup>ère</sup> classe, 2<sup>ème</sup> échelon

**Missions :**

Sous l'autorité du Conseil municipal de Dourbies, l'animateur (trice) territorial(e) doit avoir un profil polyvalent lui permettant d'assurer **un rôle de coordinateur(trice) avec l'accueil et l'animation touristique auprès d'un public, de gestion administrative et comptable des différents services (Régie dédiée d'avance et de recettes), et de communication sur l'établissement.**

Il est important de préciser que l'adjoint d'animation assurera la coordination des emplois prévus en renfort pour la saison estivale et participera activement aux différentes missions de l'établissement (Accueil, vente et service, mise en place, entretien des locaux..)

**Profil recherché :**

- Formation et/ou expérience en gestion touristique et commerciale
- Autonome avec un grand sens des responsabilités (fonction publique)
- Expérience en travail d'équipe, aisance relationnelle
- Maîtrise de l'outil informatique, des tableaux de bord et des réseaux sociaux

**Candidature CV et lettre de motivation à adresser avant le 23 mars 2024 à :**

**Mairie de Dourbies, 6 rue de la mairie, 30 750 DOORBIES**

**[mairiededourbies@orange.fr](mailto:mairiededourbies@orange.fr)**